



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.08.2022 № 106

Об утверждении форм документов,  
используемых при осуществлении  
муниципального контроля,  
неутвержденных приказом  
Министерства экономического развития РФ  
от 31.03.2021 № 151  
«О типовых формах документов,  
используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Зауральского городского поселения муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве прилагаемые:

1.1. Типовую форму Задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Типовую форму Требования о предоставлении документов согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовую форму Протокола осмотра согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовую форму Протокола досмотра согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Типовую форму Протокола опроса согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Типовую форму Протокола инструментального обследования согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Типовую форму Акта о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Типовую форму Акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам осуществлению контрольного мероприятия согласно Приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Типовую форму Предписания согласно Приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Типовую форму Предостережения согласно Приложению № 10 к настоящему постановлению.

1.11. Типовую форму Журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом согласно Приложению № 11 к настоящему постановлению.

1.12. Типовую форму Журнала учета предостережений согласно Приложению № 12 к настоящему постановлению.

1.13. Типовую форму Журнала учета консультаций согласно Приложению № 13 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Зауральского городского поселения.

Глава Зауральского  
городского поселения



С.А.Мченская

от «11»августа 2022 года № 106

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

### ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится:

*(указываются сведения об объекте муниципального контроля (описание местоположения, адрес кадастровый номер (при наличии))*

2. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

3. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

*(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)*

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)*

5. Указание иных сведений:

*(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)*

6. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия уполномочены:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

*(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которым поручено проведение мероприятия без взаимодействия)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество  
должностного лица, составившего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество  
должностного лица, утвердившего задание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### Требование о предоставлении документов

#### 1. Вид муниципального контроля:

---

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

#### 2. Контролируемые лица:

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

#### 3. Необходимо представить в срок до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.:

1)...

2)...

---

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, формационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить в Администрацию Зауральского городского поселения Еманжелинского муниципального района и в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в Администрацию Зауральского городского поселения на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Администрацию Зауральского городского поселения осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

---

*(должность, фамилия, инициалы специалиста*

*) (подпись)*

*(руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять*

*контрольное мероприятие)*

**Требование о предоставлении документов получил**

---

*(подпись)*

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица, наименование должности подписавшего лица*

*либо указание на то, что подписавшее лицо является представителем по доверенности)*

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Протокол осмотра**  
№ \_\_\_\_\_

Зауральское городское поселение \_\_\_\_\_ года  
Еманжелинского муниципального района \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления: \_\_\_\_\_  
(указать вид муниципального контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

произведен осмотр:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых  
объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия, информация о визуальном установлении нарушений обязательных  
требований)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя),  
гражданина)

и (или) с применением видеозаписи \_\_\_\_\_.  
(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии)  
\_\_\_\_\_.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Протокол досмотра**  
№ \_\_\_\_\_

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного мероприятия)*

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
*(указать вид муниципального контроля)*

в отношении \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)*

по адресу: \_\_\_\_\_  
*(место проведения контрольного мероприятия)*

на основании: \_\_\_\_\_  
*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя отчество, должность)*

произведен досмотр: \_\_\_\_\_  
*(перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя контролируемого лица)  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)*

с применением видеозаписи \_\_\_\_\_  
*(указать информацию о видеозаписи)*

Приложение к протоколу досмотра (при наличии): \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*





от «11»августа 2022 года № 106

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Протокол инструментального обследования**  
**№ \_\_\_\_\_**

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного мероприятия)*

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
*(указать вид муниципального контроля)*

в отношении \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, местонахождение)*

по адресу: \_\_\_\_\_  
*(место проведения контрольного мероприятия)*

на основании: \_\_\_\_\_  
*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)*

имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию технических приборов (далее – специальные средства) произведено инструментальное обследование с применением следующих специальных средств и методик инструментального обследования \_\_\_\_\_

*(информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости) и о методиках инструментального обследования)*

в отношении: \_\_\_\_\_  
*(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

по результатам инструментального обследования установлено \_\_\_\_\_

*(результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)*

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Акт**  
**о невозможности проведения контрольного мероприятия**  
**№ \_\_\_\_\_**

Зауральское городское поселение \_\_\_\_\_ года  
Еманжелинского муниципального района \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид муниципального контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя,  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании: \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

установлено, что проведение \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности); либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом; либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

от «11»августа 2022 года № 106

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Акт**

**о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия № \_\_\_\_\_**

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного мероприятия)*

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
*(указать вид муниципального контроля)*

в отношении \_\_\_\_\_  
*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)*

по адресу: \_\_\_\_\_  
*(место проведения контрольного мероприятия)*

на основании:

\_\_\_\_\_  
*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)*

установлено, что *(в акте указывается один или несколько из указанных вариантов)*:

- контролируемым лицом не представлены (несвоеременно представлены) следующие документы и материалы \_\_\_\_\_  
*(указать перечень документов и материалов, запрошенных контрольным органом, установленные и фактические сроки предоставления документов и материалов)*

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным, в связи \_\_\_\_\_,  
*(указать причину)*

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия ограничен, а именно: \_\_\_\_\_

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно: \_\_\_\_\_.

Приложения к акту (при наличии) \_\_\_\_\_.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

от «11»августа 2022 года № 106

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

**Предписание**  
**об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению**  
**причинения вреда (ущерба)**  
№ \_\_\_\_\_

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_ (указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

по результатам \_\_\_\_\_, (наименование контрольного мероприятия, дата и № акта контрольного мероприятия)

проведенного в рамках осуществления \_\_\_\_\_, (вид муниципального контроля)

Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

- специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации):

- 1) ...
- 2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались, в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

Контрольное мероприятие проведено в отношении: \_\_\_\_\_ (указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_ (указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

Контролируемые лица: \_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наименование нормативного правового акта с указанием его структурных единиц, требования которого нарушены	Срок исполнения

### ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_ *(указывается наименование контрольного органа)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям *(с приложением подтверждающих документов)* направляется в:

\_\_\_\_\_  
*(наименование контрольного органа, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)*

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

М.П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина)*

Отметка об отказе от получения предписания: \_\_\_\_\_

Предписание направлено: \_\_\_\_\_

*(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))*

от «11»августа 2022 года № 106

Оформляется на бланке Администрации Зауральского городского поселения

### Предостережение

о недопустимости нарушения обязательных требований № \_\_\_\_

Зауральское городское поселение  
Еманжелинского муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

---

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)*

#### При осуществлении

---

*(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)*

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

- 1) ...
- 2) ...

---

*(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий (бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)*

Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
- 2) ...

---

*(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)*

В соответствии с [частью 1 статьи 49](#) Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

### ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

- 1)...
- 2)...

---

*(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)*

Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

---

*(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)*

Должностное лицо:

---

*(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)*

---

*(подпись)*

---

*(дата)*

Приложение № 11  
к постановлению администрации  
Зауральского городского поселения

от «11»августа 2022 года № 106

\_\_\_\_\_

*(указывается наименование контрольного органа)*

\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального контроля)*

**Журнал  
учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом**

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие	Дата (период) проведения мероприятия	Место расположения объекта (адрес, сведения о регистрации (при наличии) и др.)	Правообладатель объекта (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах (при наличии)	Сведения о результатах мероприятия, номер акта.

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 12  
к постановлению администрации  
Зауральского городского поселения

от «11»августа 2022 года № 106

*(указывается наименование контрольного органа)*

**Журнал учета предостережений**

Рег. №	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

*(должность, фамилия, имя, отчество)*



Приложение № 13  
к постановлению администрации  
Зауральского городского поселения

от «11»августа 2022 года № 106

---

*(указывается наименование контрольного органа)*

**Журнал учета консультаций**

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

---

*(должность, фамилия, имя, отчество)*

## Пояснительная записка к постановлению администрации Зауральского городского поселения

### «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

Основанием для принятия соответствующего постановления администрации Зауральского городского поселения является часть 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), согласно которой контрольный орган вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Постановлением администрации Зауральского городского поселения, как контрольного органа, предлагаются к утверждению следующие типовые формы документов (типовые формы соответствующих документов не утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151):

Номер приложения к постановлению местной администрации	Вид документа	Примечание
1	Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных (надзорных) органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного (надзорного) органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ
2	Требование о предоставлении документов	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является часть 4 статьи 80 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного) мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. Соответственно, требование о предоставлении документов является документом, составляемым и направляемым контролируемому лицу контрольным органом

3	Протокол осмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения осмотра. В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия
4	Протокол досмотра	Положениями о конкретных видах муниципального контроля (например, в отношении автодорожного контроля) в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения досмотра. В соответствии с частью 3 статьи 77 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам досмотра инспектором составляется протокол досмотра, в который вносится перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия
5	Протокол опроса	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения опроса. В соответствии с частью 2 статьи 78 Федерального закона № 248-ФЗ результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия
6	Протокол инструментального обследования	Положениями о конкретных видах муниципального контроля в числе контрольных действий по отдельным контрольным мероприятиям предусмотрена возможность проведения инструментального обследования. В соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ по результатам инструментального обследования инспектором или специалистом составляется протокол инструментального обследования, в котором указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы инспектора или специалиста, составивших протокол, сведения о контролируемом лице, предмет обследования, используемые специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования, результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального

		обследования, и выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования
7	Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля
8	Акт о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является части 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля
9	Предписание	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является пункт 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля

10	Предостережение	Основанием для утверждения типовой формы такого документа является части 1 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный (надзорный) орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля
11	Журнал учета контрольно (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений. Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 3 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ
12	Журнал учета предостережений	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в журнале учета предостережений. Обязательность учёта предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований предусмотрена частью 5 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ
13	Журнал учета консультаций	Положениями о конкретных видах муниципального контроля предусмотрен учет консультаций в журнале учета консультаций. Обязательность учёта консультаций предусмотрена частью 8 статьи 50 Федерального закона № 248-ФЗ